

DVR 0000043

Konsumerhebung 2014/15

Personenfragebogen Teil 1

Befragung VOR der 14-tägigen Haushaltsbuchführung

Personenfragebogen Teil 1

Klebeetikett
PERSONENFRAGEBOGEN

Pa	Geburtsdatum TT MM JJJJ	
Pa	Geschlecht 1 männlich 2 weiblich	
Pa	Ist das eine Selbst- oder Fremdauskunft? 1 ☐ Person gibt selbst Auskunft 2 ☐ Fremdauskunft → ☐ PKZ 99 ☐ Haushaltsfremde Person	
Pa	Wenn Sie sich selbst zuordnen: Welcher der folgenden Gruppen würden Sie sich vorwiegend zurechnen?	
	1 ☐ Erwerbstätig (auch Lehrling) → Pa4_a Arbeiten Sie Teilzeit oder Vollzeit? 1 ☐ Teilzeit 2 ☐ Vollzeit -1 ☐ k.A.	Vollzeit: 35 Wochenstunden oder mehr. Über- oder Mehrstunden sind nicht zu berücksichtigen.
	Pa4_b Ist Ihr Arbeitsvertrag? Probezeit gilt nicht als Befristung. 1 □ unbefristet 2 □ befristet -1 □ k.A.	Befristet ist eine Tätigkeit, wenn ein Vertrag nur für einen bestimm- ten Zeitraum abgeschlossen wird und sich dieser nach Ablauf nicht automatisch verlängert.
	2 ☐ Arbeitslos/Arbeitssuchend 3 ☐ Pensionist/in 4 ☐ Ausschließlich haushaltsführend (Hausfrau/-mann). Weiter mit Pa7 5 ☐ Schüler/in. Bis inkl. 14 Jahre Weiter mit Pa15 Ab inkl. 15 Jahre Weiter mit Pa7 6 ☐ Student/in. Weiter mit Pa7	
	7 ☐ Präsenz-/Zivildienst. Weiter mit Pa7 8 ☐ Dauerhaft arbeitsunfähig. Weiter mit Pa7 9 ☐ In Elternkarenz. Weiter mit Pa7 10 ☐ Kind vor dem (Vor-) Schulalter (weder Schule noch Vorschule wird besucht). Weiter mit Pa18 11 ☐ Anderes Weiter mit Pa7	

Pa5_a Sind/waren Sie Lehrling in einem? Arbeiter/in. Arbeiter/in. Arbeiter/in.	Welche berufliche Funktion haben bzw. hatten Sie?	
Arbeiter/in. Weiter mit Pa6_a		?
Angestellter/in	1 Arbeiterberuf 2 Angestelltenberuf	
Angestellte/r Weiter mit Pa6_b	−1	
Vertragsbedienstete/r Weiter mit Pa6_c	2 Arbeiter/in	t Pa6_a
Selbständig ohne Arbeitnehmer/innen	3 🗆 Angestellte/r	t Pa6_b
Candida Cand	4 Vertragsbedienstete/r	t Pa6_c
7 Selbständig ohne Arbeitnehmer/innen Weiter mit Pa7 8 Selbständig mit Arbeitnehmer/innen Weiter mit Pa6_e 10 Mithelfend im Familienbetrieb Weiter mit Pa6_f 11 Werkvertragsnehmer/in, freie/r Dienstnehmer/in Weiter mit Pa6_f 11 Werkvertragsnehmer/in, freie/r Dienstnehmer/in Weiter mit Pa7 Was ist bzw. war Ihre konkrete Tätigkeit? Pa6_a Arbeiter/-innen Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernter/ Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Morgesetzler für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkläufer/in, angelernte/r Verkläufer/in, Seleventer-früger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, Z. B. gelernte/r Verkläufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiter) Mittlere Tätigkeit (z.B. telter/in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- ter/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalylike/min Führende Tätigkeit (z.B. Beriebsbelter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	5 🗆 Beamter/-in	t Pa6_c
8 Selbständig mit Arbeitnehmer/innen	6 Land- oder Forstwirt/in	t Pa6_d
Welter mit Pa6_f	7 🗆 Selbständig ohne Arbeitnehmer/innen	t Pa7
Was ist bzw. war Ihre konkrete Tätigkeit? Pa6_a Arbeiter/-innen Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlemzeit erfordern) Angelemte/r Arbeiter/in (Anlemzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzler/ für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. poller, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelemte/r Verkäufer/in, angelemte/r Verkäufer/in, angelemte/r Verkeiter/in) Gelemte Tätigkeit (init Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelemte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeit (z.B. einfacheir Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. seinfacheir Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. keiter/in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmiere/rin/in) Höhere Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Beiterbesieter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	8 🗆 Selbständig mit Arbeitnehmer/innen	t Pa6_e
Was ist bzw. war Ihre konkrete Tätigkeit? Pa6_a Arbeiter/-innen Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzer/ für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Poller, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Verkretretr/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. keiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Systemanalytiker/in), Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6	10 🗆 Mithelfend im Familienbetrieb	t Pa6_f
Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anienzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzteir für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Poller, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. Leidenhe/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Seiderberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6 □	11 🗆 Werkvertragsnehmer/in, freie/r Dienstnehmer/in Weiter mi	t Pa7
Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in, Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)		
Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in, Othefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6 □		
Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Poller, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. kinfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	Was ist bzw. war Ihre konkrete Tätigkeit?	
Hilfsarbeiter/in (Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzle/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonistvin, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeiter) (z.B. seinfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)		
(Tätigkeiten, die keine oder weniger als eine Woche Anlernzeit erfordern) Angelernteit Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgestzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Firseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)		
(AnTernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte		1 🗆
Facharbeiter/in (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelermte/r Verkäufer/in, angelermte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, generet/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6 □	Angelernte/r Arbeiter/in (Anlernzeit zwischen einer Woche und drei Monaten	2 🔲
Beruf) Vorarbeiter/in oder (Werk-)Meister/in (Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	Facharbeiter/in	۰.
Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B. Polier, Partieführer/in) Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6	Beruf)	3 🗀
Pa6_b Angestellte Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6	(Vorgesetzte/r für Arbeiter/innen, oft Meister- oder Vorarbeiterprüfung erforderlich, z.B.	4 🔲
Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	Polier, Partieführer/in)	k.A.
Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)		
Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6		
Hilfstätigkeit (z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig- keiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmie- rer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsin- genieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 6		
(z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r Vertreter/in) Gelernte Tätigkeit (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	Pa6_b Angestellte	
 (mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätigkeiten) Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 	(z.B. Telefonist/in, Portier, Ladenkassier/in, angelernte/r Verkäufer/in, angelernte/r	1 🗆
Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus) Höhere Tätigkeit (z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 3	(mit Lehrabschlussprüfung oder gleichwertiger betrieblicher Ausbildung im aktuellen Beruf, z.B. gelernte/r Verkäufer/in, Friseur/in, Bürokaufmann/-frau, allgemeine Bürotätig-	2 🗆
(z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in) Hochqualifizierte Tätigkeit (z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung) 4 5 6 6	Mittlere Tätigkeit (z.B. einfache/r Buchhalter/in, qualifizierte Sekretariatskraft, Verkaufsleiter/in im Kaufhaus)	з 🗆
(z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in) Führende Tätigkeit (z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	(z.B. Kreditberater/in in einer Bank, Schadensreferent/in einer Versicherung, Programmierer/in)	4 🗆
(z.B. Betriebsleiter/in, Chefingenieur/in, Abteilungsleiter/in einer großen Abteilung)	(z.B. Leiter/in eines Personalbüros, Referent/in Hochschulbildung, Bau- oder Betriebsingenieur/in, Systemanalytiker/in)	5 🗆
		6 🗆
		k.A.



Pa6_c Beamte/-innen, Vertragsbedienstete

In handwerklicher Verwendung, Hilfs- oder angelernte Arbeitertätigkeit (z.B. Mitfahrer/in, Gleisarbeiter/in, Straßenarbeiter/in)	1 🗆
In handwerklicher Verwendung, Facharbeiter- oder Werkmeistertätigkeit (z.B. Haustischler/in, Schlosserwerkmeister/in bei der ÖBB)	2 🗆
Mit Hilfstätigkeit (z.B. Amtsdiener/in, Telefonist/in, Portier)	з 🗆
Mit gelernter, einfacher Tätigkeit (z.B. Kanzleikraft, Schreibkraft, Briefträger/in, Kindergartenhelfer/in)	4 🔲
Mit mittlerer Tätigkeit (z.B. qualifizierte Sekretariatskraft, Polizeibeamter/-in, Schalterbeamter/-in bei der Post, Kindergärtner/in)	5 🗆
Mit höherer Tätigkeit (z.B. Programmierer/in, Sachbearbeiter/in, Lehrer/in, Fahrdienstleiter/in, MTA)	6 🗆
Mit hochqualifizierter oder führender Tätigkeit (z.B. Amtsleiter/in, Abteilungsleiter/in in Zentralstellen, Schulleiter/in, Sektionschef/in, Bezirkshauptmann, Stadtamtsdirektor/in)	7 🗆
	k.A.
Pa6_d Land-, Forstwirt/innen	
Kleinbetrieb	1 🗆
Mittelbetrieb	2 🗆
Großbetrieb	з 🗆
	k.A.
	Ш
Pa6_e Selbständige mit Arbeitnehmer/innen	
Kleinbetrieb	1 🗆
Mittelbetrieb	2 🗆
Großbetrieb	з 🗆
	k.A.
Pa6_f Mithelfende in einem	
Land- oder forstwirtschaftlichen Familienbetrieb	₁ □
Handels- bzw. Gewerbefamilienbetrieb oder bei freiberuflich Tätigen	
Handle- bzw. dewerbetammenbetrieb oder bei freiberumon fattgen	k.A.

Was ist Ihre höchste erfolgreich abgeschlossene Schulbildung?

Hier geht es um den höchsten formalen Bildungsabschluss, nicht um den zuletzt erworbenen.

	abgeschlossen
	Pa7_a Haben Sie eine berufsbildende höhere Schule (HAK, HTL, HBLA) begonnen?
Γ	1
	2 ☐ Nein -1 ☐ k.A.
	−1
Ļ	Pa7_b Haben Sie die 3. Klasse dieser Schule erfolgreich abgeschlossen?
	1 Ja 2 Nein
	−1
2 Pflichtschule abge	eschlossen
	Pa7_c Haben Sie eine berufsbildende höhere Schule (HAK, HTL, HBLA) begonnen?
Γ	1
	2 ☐ Nein -1 ☐ k.A.
	−1
Ļ	Pa7_d Haben Sie die 3. Klasse dieser Schule erfolgreich abgeschlossen?
	1 Ja 2 Nein
	−1
3 Lehre mit Berufsso	chule
4 Fach- oder Hande	elsschule I
	Pa7_e Wie lange hat diese Schule gedauert?
Г	─ 1 ☐ kürzer als 2 Jahre
	 1 kürzer als 2 Jahre 2 2 Jahre und länger
	2
	2 2 Jahre und länger
	2 ☐ 2 Jahre und länger
	2 ☐ 2 Jahre und länger
	2 2 Jahre und länger
	2 ☐ 2 Jahre und länger
	2 2 Jahre und länger
	2 2 Jahre und länger
	2
	2
	2
	2

Bei Schulabbruch ist das tatsächlich abgeschlossene Bildungsniveau einzutragen.

Bei Ausbildungen, die im Ausland absolviert wurden, gilt das Bildungsniveau, das im jeweiligen Land erreicht wurde, auch wenn der Abschluss in Österreich nicht anerkannt wird.

Kurse und Schulungen, in denen lediglich Zusatzqualifikationen erworben werden, sind NICHT zu berücksichtigen. Firmeninterne Weiterbildungen und dienstrechtliche Prüfungen (z.B. B-Matura) gelten ebenfalls NICHT als Bildungsabschluss.

		er Universität, (Fach-) Hochschule	
Pa	7ff	Pa7_i Welche Art von Abschluss an einer Universität, (Fach-)Hochschule haben Sie gemacht?	
		1 Bachelor/Bakkalaureat	
		2 Master-, Magister-, Diplomabschluss	
		3 Doktorat als Erstabschluss	
		4 Postgradualer Lehrgang (z.B. MBA, MAS, MSc)	
		5 Doktorat nach akad. Erstabschluss (z.B. PhD, Doktor)	
		−1	
	7 Anderer Abschlus	s nach der Matura	
		Pa7_j Welche Art von Abschluss nach der Matura haben Sie gemacht?	
		6 Akademie (z.B. Pädak, SozAK, Medizinisch-Technische Akademie, MilAK. NICHT: WIFI-Fachakademie)	
		7 Kolleg, Abiturientenlehrgang an einer BHS	
		8 Hochschul-/Universitätslehrgang (akademisch geprüfte/r "Berufsbezeichnung")	
		−1	
Pa			
	−1 □ k.A.		
Pa	Sollte die Befragung währen 1 Schüler/in in einer		Schüler/innen, Studierende, Lehrlinge, auch während einer eventuellen Erwerbstätigkeit. KEINE Weiterbildungskurse ohne formalen Abschluss.
	3 Lehrling 4 Werksmeisterausl	er regulären Hochschule	

Schüler/-innen 15 Jahre und älter

Pa	In welcher Schulform machen Sie Ihre de Sollte die Befragung während der Sommerferienzeit erfolger		•		
	 Hauptschule, kooperative oder neue Mittelsche Gesamtschule, Polytechnischer Lehrgang Berufsschule für Lehrlinge Krankenpflegeschule Andere berufsbildende mittlere Schule AHS-Oberstufe BHS-Oberstufe (Normalform, Kolleg, Abiturienten Sonderschule für Kinder/Jugendliche mit Förd 	nule (KMS/NMS			
	_1				
	Personen ab 15 Jahren, die in Ausbildung sind	k			
Pa	Wird für diese Ausbildung Schulgeld ode Schulgeld/Studiengebühr ohne Essens-, Jausenbeitrag, ohr ohne Kosten für Skripten, Bücher bzw. sonstige Lehrmittel.	`			Sollte die Befragung während der Sommerferienzeit erfolgen, so gilt das vorangegangene Schul-/ Studienjahr.
	Ja Schulgeld/Studiengebühr		Nein	k.A.	Studierende: Studiengebühr (incl. ÖH-Beitrag) für ein gesamtes Studienjahr, NICHT Semester oder Trimester.
	Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?	Mal			Schulgeld wird häufig für zehn Monate bezahlt, dann ist hier "10" einzutragen.
Pa	Sind Sie während dieser Ausbildung in e Studenten- oder Lehrlingsheim untergeb müssen?	einem Vollii oracht für d	nternat, das Sie be	zahlen	
	Ja		Nein	k.A.	
	Vollinternat, Studenten- oder Lehrlingsheim				
	Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?	Mal			
Pa	Haben Sie in den letzten 12 Monaten ein besucht, den/die Sie unmittelbar für Ihre zukünftigen Beruf benötigen?				Beispiele: EDV-Kurs für Berufstätige, Lohnverrechnungskurs, Managementkurs.
	Kurse (ohne formalen Abschluss), die in unmittelbarer Beziel zukünftigen Beruf stehen.	hung zu einem	derzeitigen ode	er	
	Hat der Arbeitgeber oder das AMS einen Teil der Kursbeiträg lich bezahlte Betrag anzugeben.	ge übernomme	n, so ist nur de	er tatsäch-	
	Ja		Nein	k.A.	
	Berufsausbildungskurs/e				

Pa14	Haben Sie in den letzter Bildungskurse besucht?	Beispiele: Sprachkurs für den Urlaub, PC-Kurs für Senioren,								
	Damit sind Kurse (ohne formalen Abwerden.	schluss) geme	eint, die aus persönlic	hem Interesse b	esucht	Rhetorikkurs. NICHT anzugeben sind Hobby-				
		Ja		Nein	k.A.	oder Sportkurse sowie Kurse in einer Musik- oder Fahrschule.				
	Andere Bildungskurs/e	□→ €								
	Schüler/-innen bis 14 Jahr	e								
Detf	Welche Schule besucht	Ihr Kind z	ur Zeit?							
Pa15	Sollte die Befragung während der S Bitte geben Sie die entsprechende s wird.									
	1 Vorschule									
	2 Volksschule									
	3 Hauptschule, kooperativ Gesamtschule, Polytech			/NMS), AHS-Ur	nterstufe,					
	4 Andere berufsbildende r		_							
	5 AHS-Oberstufe									
	_									
	7 Sonderschule für Kinder	mit Forderbe	edarf							
	−1									
Pa16	Wird für diese Ausbildur					Sollte die Befragung während der Sommerferienzeit erfolgen, so				
	Schulgeld OHNE Essens-, Jausenb für Skripten, Bücher bzw. sonstige I	HNE Kosten	gilt das vorangegangene Schul-/ Studienjahr.							
		Ja		Nein	k.A.	Schulgeld wird häufig für zehn				
	Schulgeld	□→ €				Monate bezahlt, dann ist hier "10" einzutragen.				
			\							
	Wie oft im Jahr bezahlen Sie diese Betrag?	n	Mal							
	Ist dieses Kind während	der Ausb	ilduna in einer	n Vollintern	at					
Pa17	untergebracht, für das S	sie bezahle	en müssen?							
	NICHT Halbinternat, Hort oder sons		igsbetreuung.							
		Ja		Nein	k.A.					
	Vollinternat	□→ €			Ш					
	Wie oft im Jahr bezahlen Sie diese	n	\							
	Betrag?		Mal		Ц					

Im folgenden Teil des Fragebogens geht es um gesundheitsbezogene Ausgaben.

Für die folgenden Fragen gilt:

Keine Ausgaben, die z.B. von Versicherungen zurückerstattet werden.

Betriebliche Ausgaben (bei Selbständigen, Landwirten, freiberuflich Tätigen) bitte NICHT eintragen.

Bei Ratenzahlungen ist der gesamte Kaufpreis einzutragen, nicht einzelne Raten.

Wurden mehrere gleichartige Geräte bzw. Dienstleistungen erworben, so sind die Beträge zu addieren.

Produkte oder Dienstleistungen, die von einem Haushaltsmitglied bezahlt und von einem anderen verwendet bzw. in Anspruch genommen werden, sind bei jener Person einzutragen, die das Produkt verwendet bzw. die Dienstleistung in Anspruch nimmt. So sind etwa die Ausgaben (z.B. eine Brille) für ein Kind beim Kind selbst einzutragen.

Generell reicht eine ungefähre Angabe des Kaufpreises aus (geschätzte Werte sind besser als keine).

Alle Personen

Pa18

Hatten Sie in den letzten 12 Monaten Ausgaben für Sehbehelfe, etwa eine Brille oder Kontaktlinsen (nicht Pflegemittel), Hörgeräte oder andere größere therapeutische Hilfsmittel?

Bitte geben Sie nur jenen Ausgabenteil (Selbstbehalt) an, den Sie tatsächlich bezahlt haben, d.h. ohne den Anteil. der von Krankenkassen oder Versicherungen zurückerstattet wurde.

	Ja	Nein	k.A.
Sehbehelfe (Brille oder Kontaktlinsen)	□→ €		
	Ja	Nein	k.A.
Hörgeräte (nicht Hörschutz)	□→ €		
	Ja	Nein	k.A.
Andere größere therapeutische Hilfsmittel z. B. Rollstuhl, Rollator, Pflegebett	□→ €		

Beispiele: Nah-, Fernsicht-, Gleitsichtbrille (Fassung+Gläser), harte/weiche Kontaktlinsen, Tageslinsen.

NICHT: Pflegemittel für Kontaktlinsen oder Brillen.

Beispiele: Rollstuhl, Gehhilfen, wie Rollator, orthopädische Erzeugnisse, Pflegebett, Defibrillator.

NICHT: zahnmedizinische Produkte, wie Zahn- oder Kieferregulierungen bzw. Zahnimplantate.

Personen, die älter als 17 Jahre sind

Pa19

Hatten Sie in den letzten 12 Monaten Ausgaben für schönheitschirurgische Eingriffe, die von Medizinerinnen bzw. Medizinern durchgeführt wurden?

Ästhetisch plastische Chirurgie unabhängig davon, ob sie im In- oder im Ausland durchgeführt wurde.

NICHT: kosmetische Behandlungen, die von Kosmetiker/-innen bzw. anderen Nicht-Mediziner/-innen durchgeführt werden.

	Ja	Nein	k.A
Schönheitschirurgische Eingriffe	□→ €		

Beispiele: Facelifting, Fettabsaugung, Faltenunterspritzung mit Botox, Bruststraffung, -vergrößerung bzw. -verkleinerung, Nasenkorrektur, Lidstraffung, Haartransplantation.

Pa	Hatten Sie in den letzten 12 Monaten Aufwendungen für Spitalsleistungen (ausgenommen eines oben angeführten schönheitschirurgischen Eingriffs)?						
			Ja		Nein	k.A.	Beispiele: "Taggeld", Aufzahlung für Sonderklasse bzw. Einbettzim-
		Spitalsleistungen	□→ €				mer, Kosten für selbst gewählten Operateur, Spitalskostenpau- schale bei einer Entbindung.
Pa	21	Hatten Sie in den letzter ärztlich verordneten Kur Rehabilitationszentrum?	aufenthalt o	n Aufwendunge der Aufenthalt	en für eine in einem	en	
		ï	Ja		Nein	k.A.	
		Ärztlich verordneter Kur- aufenthalt oder Aufenthalt in einem Rehabilitationszentrum	□→ €				
Pa	22	Hatten Sie in den letzter zahnärztliche Behandlur	n 12 Monater ngen bzw. za	ı größere Ausg ıhnmedizinisch −1 □ k.A.	aben für ne Produk	te?	
		1 U Ja 2 U Nein		−1 🔲 K.A.			
		+				k.A.	Beispiele: Zahnprothesen,
		Insgesamt		€			-implantate, -kronen, Füllungen, Zahnspangen, zahnärztliche
		Davon:					Untersuchung, Mundhygiene.
		Kassenarzt/-ärztin Inland		€			
		Kassenarzt/-ärztin Ausland		€			
		Wahl- oder Privatarzt/-ärztin Ir	land	€			
		Wahl- oder Privatarzt/-ärztin A	usland	€			
		Personen die älter als 6 Ja	hre sind				
		Haben Sie in den letzter	12 Monaten	ein Mobiltelef	on gekau	ft?	
Pa	23	OHNE Vertrags-, Gesprächsgebühr	en, Aktivierungsen	tgelt,			Beispiele: Smartphone, iPhone,
			Ja		Nein	k.A.	Blackberry, Smartlets, Senioren- oder Kinderhandy.
		Mobiltelefon/e	□→ €				NICHT: Festnetztelefon, Tablet PC, separate Speicherkarte.
		Im Internet bestellt?					1 0, ooparate opoloriomarte.
			_		_	_	
		Vielen Dank für den Al	oschluss des	s 1. Teils der Pe	ersonenfra	agen.	

Alle Personen

Nicht vergessen: TERMIN für die 2. Befragung vereinbaren!

Personenfragebogen Teil 2

Befragung NACH der 14-tägigen Haushaltsbuchführung

	Ist das eine Selbst- oder Fremdauskunft?
Pb1	1 Person gibt selbst Auskunft
	2 Fremdauskunft -> LLL PKZ
	99 Haushaltsfremde Person
	Wise int librar Challenger in a Harrakalto Ciral Cia
Pb2	Wie ist Ihre Stellung im Haushalt? Sind Sie
	1 Hauptverdiener/in (d.i. jene Person, die den größten Teil zu Haushaltseinkommen beiträgt)
	2 Partner/in von Hauptverdiener/in
	3 Kind (auch Stiefkind) von Hauptverdiener/in
	4 Vater oder Mutter von Hauptverdiener/in
	5 Schwiegervater oder -mutter von Hauptverdiener/in
	6 Sonstige/r Verwandte/r
	7 Sonstige Person (nicht verwandt)
	Welche Staatsbürgerschaft besitzen Sie?
Pb3	1 Österreichische Staatsbürgerschaft
	Andere Staatsbürgerschaft (siehe Liste)
	–1 □ k.A.
	In welchem Land sind Sie geboren?
Pb4	Aktueller Name des Landes Ihres Geburtsortes
	1 Österreich
	Anderso Lond (Chr. 1992)
	Anderes Land (siehe Liste)
	–1 □ k.A.
	Pb4_a Seit welchem Jahr leben Sie ohne Unterbrechung in Österreich?
	Urlaube zählen nicht als Unterbrechung.
	L
	oui
	-1 ∟ K.A.

Pbs	Wie ist Ihr derzeitiger Familiens 1 ☐ Ledig 2 ☐ Verheiratet/eingetragene Partnerse 3 ☐ Verheiratet/eingetragene Partnerse 4 ☐ Verwitwet 5 ☐ Geschieden -1 ☐ k.A.	chaft, zusa		Weiter m	nit Pb12	
Pb6	Leben Sie in einer Lebensgeme 1 □ Ja 2 □ Nein -1 □ k.A.	inschaft	?			
	Schüler/-innen, die jünger als 15 Ja	hre alt sin	d			
Pb7	Wird dieses Kind während des Schule bzw. in einer Tagesstätte Die Frage ist auch mit "Ja" zu beantworten, we 1 Ja, in einem Halbinternat innerhalt 2 Ja, in einem Hort oder sonstiger E 3 Nein, keine Nachmittagsbetreuung in den oben genannten Einrichtung	e betreut enn das Kind o der Schul Betreuungse	t? I die Betreuung nu le (=schulische Na einrichtung auße	r tageweise l chmittagsbe rhalb der S	besucht. etreuung) schule	Sollte die Befragung während der Sommerferienzeit erfolgen, so gilt
	−1					das vorangegangene Schuljahr.
Pb8	Muss für diese Nachmittagsbet Denken Sie dabei bitte auch an die Kosten fürs Nachmittagsbetreuung	_	n oder die Jause.	en? Nein	k.A.	
	Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?		Mal			
	Pb8_a Ist in diesem Betrag ein Beitrag Wenn ja, wie viel bezahlen Sie dafür in Wenn Ihr Haushalt keinen Essensbeitrag bezah	n Schnitt p	gessen bzw. Ja oro Monat?		k.A.	
	Essensbeitrag			Ш		

Personen ab 16 Jahre

Kinder im Vorschulalter

D	h	0
ш	U	Z

Wird das Kind regelmäßig in einer der folgenden Institutionen betreut?

FD	betreut?	
	Werden mehrere Betreuungsarten in Anspruch genommen, so geben Sie bitte jene an, in der Ihr Kind die meiste Zeit verbringt.	
	1 Kinderkrippe	
	2 Kindergarten	
	3 Tagesmutter	
	4 D bezahlte Betreuung durch Privatpersonen (z.B. Au-Pair, Kindermädchen, Babysitter)	
	5 andere bezahlte Betreuungsform	
	6 🗆 wird in keiner der oben genannten Institutionen betreutWeiter mit Pb12	
	−1	
Pb1	Ist diese Betreuung ?	
	1 Ganztags	
	2 Teilzeit mit Mittagessen	
	3 Teilzeit ohne Mittagessen	
	4 D Stundenweise	
	-1 □ k.A.	
	Wie viel bezahlen Sie für diese Betreuung PRO MONAT? Sollte die Befragung während	
Pb1	1 der Sommerferienzeit erfolgen	
	Wenn Ihr Haushalt nichts für Betreuung und Essen bezahlt, so tragen Sie bitte 0 ein. so gilt das vorangegangene Betreuungsjahr.	
	Ja Nein k.A.	
	Kinderbetreuung	
	Pb11_a Ist in diesem Betrag ein Beitrag für Mittagessen bzw. Jause enthalten?	
	Wenn ja, wie viel bezahlen Sie dafür im Schnitt PRO MONAT?	
	Wenn Ihr Haushalt keinen Essensbeitrag bezahlt, so tragen Sie unten bitte 0 ein.	
	Ja Nein k.A.	
	Essensbeitrag	
- 1		

		AU - 5	.								
		Alle F	Personen								
Dh	10	Haben	Sie eine	private K	ranken	- und/	oder Ur	nfallver	sicheru	ıng?	S
Pb [·]	12	Eine über d	die normale F	Pflichtversiche	erung hina	usgehend	e private Z	usatzversi	cherung.		m ge
						Ja			Nein	k.A.	E
		Kranken-	/Unfallversi	cherung		\square \rightarrow	€				d aı
							1				V
		\\/io oft inc	lebu bozobl	on Cia diagon	Dotro a O						al so
		vvie oit im	Jahr bezahl	en Sie dieser	i Betrag?		ш	Mal		Ш	ne
											u
		I I a la sera	0:		. 1						E al
Pb [.]	13		Sie eine nsvorsor		ebensv	ersicn	erung t	Ind/ode	er		ni di
		Gemeint is	t damit jene \	- Vorsorge (bei	Banken o	der Versi	cherungen)	, die vom E	Befragten s	selbst	
		bezahlt we	rden und die	unabhängig	vom Arbe	itgeber sii	nd.				
						Ja			Nein	k.A.	
		Lebensve	ersicherung/	Pensionsvor	rsorge	\square \rightarrow	€				
							↓				
		Wie oft im	Jahr bezahl	en Sie dieser	n Betrag?						
					O			Mal		_	
		Haben	Sie (zum	indest) e	ine Jah	reskar	te für ö	ffentlic	he		
Pb	14		rsmittel e								
		Inkl. Seme	sterkarten für	Studierende).						
		NICHT: ÖE	BB Vorteilscar	d bzw. ÖBB	Österreich	icard.					
		1 🔲 Já	ahreskarte z	um Normal	tarif						
		2 🔲 Er	mäßigte Ja	hres- bzw. S	Semester	rkarte (z.1	3. Jugend-	, Lehrlings	ticket, Hoo	chschüler/	
		inr	nen-, Senior/i	nnenticket)							
		3 🔲 B	eides								
		4 🗌 K	eine Jahresl	karte					Weiter	mit Pb16	
		-1 □ k.	Α.								
				01 411							
Pb [·]	15		I bezahle rsmittel?	en Sie für	diese	Jahres	karte(n) der öt	tentlich	nen	
		70.110111							16		
						_		1	k.A.		
		Jahreska	rte			€			Ш		
							\				
		Wie oft im	Jahr bezahl	en Sie dieser	n Betrag?		Ш м	al			

Ja

Nein

k.A.

Sollte diese Versicherung für mehrere Haushaltsmitglieder gelten, so ist der Betrag nur bei EINER Person einzutragen. Bei den anderen Personen ist "0" anzugeben.

Wurden mehrere Vorsorge-Pakete abgeschlossen, für die unterschiedlich eingezahlt wird, rechnen Sie bitte auf Jahresbeträge um und addieren Sie diese.

Einmalzahlungen, die vor mehr als 12 Monaten erfolgt sind, sind nicht zu berücksichtigen – in diesem Fall bitte "0" angeben.

Im Internet bestellt?

Haben Sie ein oder mehrere Theaterabos (auch Ballett, Kindertheater)?							
		Sollte es sich dabei um ein Kombi-Abo (z.B. Fa Person einzutragen. Bei den anderen Personer			Betrag nur b	ei EINER	
			Ja		Nein	k.A.	Haben Sie mehrere Abonnements, für
		Theaterabo/s	□ →	€			die unterschiedlich eingezahlt wird, rechnen Sie bitte auf Jahresbeträge um und addieren Sie diese.
		Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?		Mal			
		Im Internet bestellt?					
Pb17		Haben Sie ein oder mehrere Ko Popkonzerte, Oper, Operette, N					
		Sollte es sich dabei um ein Kombi-Abo (z.B. Fa Person einzutragen. Bei den anderen Personer			Betrag nur b	ei EINER	
			Ja		Nein	k.A.	Haben Sie mehrere Abonnements, für
		Konzertabo/s	\square \rightarrow	€			die unterschiedlich eingezahlt wird, rechnen Sie bitte auf Jahresbeträge um und addieren Sie diese.
		Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?		Mal Mal			
		Im Internet bestellt?		IVICI			
Pb18		Haben Sie ein oder mehrere Jal Tierparks? Sollte es sich dabei um ein Kombi-Abo (z.B. Fa Person einzutragen. Bei den anderen Personer NICHT Freizeit- oder Vergnügungsparks. Jahreskarten für Museen oder Tierparks	amilienabo) n ist "0" an) handeln, so ist der			Haben Sie mehrere Abonnements, für die unterschiedlich eingezahlt wird,
				\ \ \			rechnen Sie bitte auf Jahresbeträge um und addieren Sie diese.
		Wie oft im Jahr bezahlen Sie diesen Betrag?		Mal			
		Im Internet bestellt?					
Pb19		Haben Sie Wertpapiere, Aktien	oder A	nleihen?			
		1 🔲 Ja					
		2 Nein					
		−1 □ k.A.					
		Personen, die älter als 15 Jahre sin	d				
Pb20		Haben Sie eine oder mehrere K	reditka	rte/n?			
		1 ☐ Ja					
		2 Nein					
		−1					

	Personen, die jünger als 19 Jahre sind									
Pb21		Erhalten Sie regelmäßig Taschengeld von Eltern, Großeltern oder anderen Verwandten/Bekannten? Wenn ja, wie hoch ist dieser Betrag MONATLICH?								
		Ja			Nein	k.A.				
	Monatliches Taschengeld	□ →	€							
	Alle Personen									
	Im folgenden Fragenblock werden Ihre Augen erfasst, die Sie alleine oder gemeinsar Monaten unternommen haben.									
Pb22	Wie oft haben Sie in den letz mindestens 4 Nächtigungen			eine Ur	laubsreis	e mit	NICHT dazu zählen Dienst- bzw. Geschäftsreisen, Kuraufenthalte			
	Dazu zählen sämtliche Reisen außerhalb o Alltag oder der nicht-beruflichen Weiterbild Sprachreisen, Besichtigungen, aber auch	dung diene	en, etwa Stran	ıd-, Wellne	ss- oder Akt		auf ärztliche Anordnung sowie Reisen mit weniger als vier Nächten Aufenthalt.			
	Bei Schüler/innen und Studierenden sind a	Bei Schüler/innen und Studierenden sind auch Schulsportwochen oder Lerncamps dazuzuzählen.								
			Ja	Anzah		k.A.				
	Zahl der Urlaubsreisen									
	Keine längere Urlaubsreise		<u> </u>		Weiter	mit Pb44				
Pb23	Wann wurde die LETZTE Urlbitte das Monat (und Jahr) a. Reise die am kürzesten zurück liegt. Beginn der 1. Urlaubsreise —1 k.A.	n, in de								
	Wie viele Nächtigungen umf	asste d	liese Reis	e insa	esamt?					
Pb24	Anzahl der Nächtigungen			3						
	-1 - 1 N.A.									
Pb25	War dieser Aufenthalt überw	riegeno	l im In- oc	der im A	Ausland?					
1 525	1 Im Inland (Österreichurlaub)									
	2 Im Ausland									
	3 Ungefähr gleich lang im In- un	id im Aus	sland							
	−1									

	Schüler/-innen	
	1 Schulschikurs, Sport- oder Bildungswoche während des Schuljahres (von der Schule organisiert)	
	2 Lern-/Nachhilfecamp in den Ferien oder ein Sprachaufenthalt	
	3 Feriencamp, z.B. Tennis-, Reit-, Fußballcamp, Pfadfinderlager (ohne Eltern)	
	Alle Personen	
	4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise	
	5 Verwandten-/Bekanntenbesuch	
	−1 □ k.A.	
27	War das eine Pauschalreise, d.h. eine Reise, bei der zumindest zwei Leistungen (z.B. An-/Abreise und Unterbringung) zu einem Gesamtpreis gekauft wurden?	Gemeint sind vor allem die "klassischen Pauschalreisen" (oftmals in südliche Mittelmeerländer, nach
	Als Pauschalreisen gelten alle Reisen, die im Vorhinein (z.B. im Reisebüro) als Paket gekauft wurden und bei denen Beförderung, Unterbringung sowie eventuell auch Bewirtung oder andere Dienstleistungen (z.B. Schipass, Tauchkurs) im Preis enthalten sind.	Südostasien oder in die Karibik), bei denen Flug, Transfer und Hotelleistung zu einem Paketpreis verkauft werden. Weitere Beispiele: Bus(rund)
	Bei allen übrigen, selbst zusammengestellten Reisen, die nicht im Paket gebucht wurden ist hier "nein" anzugeben (z.B. wenn das Hotel über ein Reisebüro, der Flug direkt über die Fluglinie und der Mietwagen am Urlaubsort gebucht wurden).	reisen, Bahnpackages der ÖBB, Schiffskreuzfahrten.
	1 ☐ Ja — Pb27_a Im Internet gebucht?	
	2 Nein 1 Ja 2 Nein	
	-1 □ k.A.	
28	Mit wie vielen Personen Ihres Haushalts waren Sie bei dieser Reise unterwegs? Bitte zählen Sie sich selbst dazu!	
	D.h. wenn Sie alleine verreist sind, dann bitte "1" eintragen.	
	Anzahl der mitreisenden Haushaltsmitglieder	
	−1	

Pb	29	Wie hoch waren die Ausgaben für diese Reise für alle Mitreisenden insgesamt? Denken Sie dabei – neben den Ausgaben für die Anund Abreise sowie die Unterkunft – auch an Ausgaben, die Sie vor Ort getätigt haben, etwa für Essen, Souvenirs, Eintritte, etc.
		Sind keine Reisekosten angefallen, geben Sie bitte 0 an.
		€
		−1 □ k.A.
		Pb29_a Wie viel davon haben Sie bezahlt?
		€
		−1 □ k.A.
		Personen, mit mehr als einer Urlaubsreise (siehe Pb22)
Pb:	30	Wann wurde die ZWEITE Urlaubsreise unternommen? Geben Sie bitte das Monat (und Jahr) an, in dem die Reise begonnen hat.
		Beginn der 2. Urlaubsreise
		MM JJJJ
		–1 □ k.A.
		Wie viele Nächtigungen umfasste diese Reise insgesamt?
Pb	31	Anzahl der Nächtigungen
		-1 □ k.A.
Pb	20	War dieser Aufenthalt überwiegend im In- oder im Ausland?
PD	32	1 Im Inland (Österreichurlaub)
		2 Im Ausland
		3 ☐ Ungefähr gleich lang im In- und im Ausland -1 ☐ k.A.
Dh	20	War diese Urlaubsreise überwiegend ein/e?
Pb	33	
		Schüler/-innen
		1 Schulschikurs, Sport- oder Bildungswoche während des Schuljahres (von der Schule organisiert)
		2 Lern-/Nachhilfecamp in den Ferien oder ein Sprachaufenthalt
		3 Feriencamp, z.B. Tennis-, Reit-, Fußballcamp, Pfadfinderlager (ohne Eltern)

			Alle Personen		
Pb3	3ff	4 Erholungsurlaub, z.B. Strand Besichtigungsreise	l- bzw. Badeaufenth	alt, Aktiv- oder Wellnessurlaub,	
		5 Verwandten-/Bekanntenbesu	uch		
		−1 □ k.A.			
Pb3	34	War das eine Pauschalreise zwei Leistungen (z.B. An-/A Gesamtpreis gekauft wurde	breise und Unte		Gemeint sind vor allem die "klassischen Pauschalreisen" (oftmals in südliche Mittelmeerländer, nach Südostasien oder in die Karibik), bei
		Als Pauschalreisen gelten alle Reisen, die und bei denen Beförderung, Unterbringur tungen (z.B. Schipass, Tauchkurs) im Pre	ng sowie eventuell auc		denen Flug, Transfer und Hotelleistung zu einem Paketpreis verkauft werden. Weitere Beispiele: Bus(rund)
		Bei allen übrigen, selbst zusammengeste "nein" anzugeben (z.B. wenn das Hotel ü der Mietwagen am Urlaubsort gebucht w	iber ein Reisebüro, der	9	reisen, Bahnpackages der ÖBB, Schiffskreuzfahrten.
		1 □ Ja	Pb34_a Im Internet	gebucht?	
		2 Nein	1 🔲 Ja	2 Nein	
		–1 □ k.A.	1 ☐ k.A.		
Pb3	35	Mit wie vielen Personen Ihre unterwegs? Bitte zählen Sie D.h. wenn Sie alleine verreist sind, dann be Anzahl der mitreisenden Ha	e sich selbst da: bitte "1" eintragen.		
Pb3	36	Wie hoch waren die Ausgab insgesamt? Denken Sie dab und Abreise sowie die Unte Ort getätigt haben, etwa für	pei – neben den rkunft – auch a	Ausgaben für die An- n Ausgaben, die Sie vor	
		Sind keine Reisekosten angefallen, geber	n Sie bitte 0 an.		
		€			
		−1			
		Pb36_a Wie viel davon haben Sie	bezahlt?		
		€			
		−1 □ k.A.			

Pb37	Wann wurde die DRITTE Urlaubsreise unternommen? Geben Sie bitte das Monat (und Jahr) an, in dem die Reise begonnen hat.	
	Beginn der 3. Urlaubsreise MM JJJJ	
	−1	
	Wie viele Nächtigungen umfasste diese Reise insgesamt?	
Pb38	Anzahl der Nächtigungen	
	_1	
	War dieser Aufenthalt überwiegend im In- oder im Ausland?	
Pb39	_	
	1 Im Inland (Österreichurlaub) 2 Im Ausland	
	3 Ungefähr gleich lang im In- und im Ausland	
	-1 □ k.A.	
Pb40	War diese Urlaubsreise überwiegend ein/e?	
	Schüler/-innen	
	1 Schulschikurs, Sport- oder Bildungswoche während des Schuljahres (von der Schule organisiert)	
	2 Lern-/Nachhilfecamp in den Ferien oder ein Sprachaufenthalt	
	3 Feriencamp, z.B. Tennis-, Reit-, Fußballcamp, Pfadfinderlager (ohne Eltern)	
	Alle Personen	
	Alle Personen 4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise	
	4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub,	
	4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise	
	 4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise 5 Verwandten-/Bekanntenbesuch 	
	 4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise 5 Verwandten-/Bekanntenbesuch 	
	 4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise 5 Verwandten-/Bekanntenbesuch 	
	 4 Erholungsurlaub, z.B. Strand- bzw. Badeaufenthalt, Aktiv- oder Wellnessurlaub, Besichtigungsreise 5 Verwandten-/Bekanntenbesuch 	

War das eine Pauschalreise, d.h. eine Reise, bei der zumindest zwei Leistungen (z.B. An-/Abreise und Unterbringung) zu einem Gesamtpreis gekauft wurden?

Als Pauschalreisen gelten alle Reisen, die im Vorhinein (z.B. im Reisebüro) als Paket gekauft wurden und bei denen Beförderung, Unterbringung sowie eventuell auch Bewirtung oder andere Dienstleistungen (z.B. Schipass, Tauchkurs) im Preis enthalten sind.

Bei allen übrigen, selbst zusammengestellten Reisen, die nicht im Paket gebucht wurden ist hier "nein" anzugeben (z.B. wenn das Hotel über ein Reisebüro, der Flug direkt über die Fluglinie und der Mietwagen am Urlaubsort gebucht wurden).

1 □ Ja		Pb41_a lm Inte	rnet gebucht?
2 \square Nein		1 🔲 Ja	2 Neir
−1 □ k.A.		−1	

Gemeint sind vor allem die "klassischen Pauschalreisen" (oftmals in südliche Mittelmeerländer, nach Südostasien oder in die Karibik), bei denen Flug, Transfer und Hotelleistung zu einem Paketpreis verkauft werden. Weitere Beispiele: Bus(rund) reisen, Bahnpackages der ÖBB, Schiffskreuzfahrten.

		I La Ja	FD41_a IIII IIII.eIIIe	i gebuchi:	
		2 Nein	1 🔲 Ja	2 Nein	
		−1	−1		
		Mituria vialan Danaman IIa		varran Cia la si dia any Baisa	
Pb	42	Mit wie vielen Personen Ih unterwegs? Bitte zählen S			
		D.h. wenn Sie alleine verreist sind, dan	n bitte "1" eintragen.		
		Anzahl der mitreisenden H	Hausnaitsmitglieder		
		−1			
		Wie hoch waren die Ausga	aben für diese R	eise für alle Mitreisenden	
Pb	43	insgesamt? Denken Sie da und Abreise sowie die Unt	abei – neben dei	n Ausgaben für die An-	
		Ort getätigt haben, etwa f			
		Sind keine Reisekosten angefallen, gek	oen Sie bitte 0 an.		
		€			
		−1			
		Pb43_a Wie viel davon haben S	ie hezahlt?		
			ne bezanit:		
		€			
		−1			
		AII - D			
		Alle Personen			
		Für die Berechnung der gesamten sämtlicher Haushaltsmitglieder.	Haushaltsausgaben	benötigen wir die Ausgaben	
Pb	44	Hatten Sie in den letzten 1	4 Tagen persön	liche Ausgaben (wie	
		z.B. Kinobesuch, Zeitschrieingetragen wurden?	irterij, die fiicht i	II uas fiausiiaiisducii	
		4 D Is			



Wie hoch waren Ihre persönlichen Ausgaben der letzten 14 Tage für die folgenden Ausgabenkategorien?

Kommabeträge bitte kaufmännisch runden.

Eine ungefähre Angabe der Ausgaben reicht aus. Bitte nur ganzzahlige Eurobeträge – Kommabeträge bitte auf- bzw. abrunden.

Falls Sie in einer Kategorie keine Ausgaben hatten, bitte 0 eintragen.

Ausgabenkategorien		k.A.
Essen/Trinken in Restaurants, Cafés, Kantinen	€	
Tabakwaren	€	
Zeitschriften, Zeitungen, Bücher oder Papier-, Schreibwaren	€	
Sport-, Freizeit-, Kulturveranstaltungen (z.B. Schwimmbad, Kino, Konzert)	€	
Benzin, Diesel oder Kfz-Zubehör bzwreparatur	€	
Tickets für öffentliche Verkehrsmittel	€	
Handy- oder Internetgebühren	€	
Multimedia, CD, DVD oder Downloads	€	
Lebensmittel (ohne Getränke)	€	
Alkoholfreie Getränke	€	
Alkoholische Getränke	€	
Körperpflege	€	
Medikamente oder pharmazeutische Produkte	€	
Bekleidung, Schuhe	€	
Schmuck, Uhren, Taschen	€	
Spielwaren oder Sportgeräte	€	

Keine Angaben in Pb45

3 Die gesamten 14 Tage abwesend

P	b	46	

Pb47

Bitte sagen Sie mir zumindest ungefähr, wie viel Sie in den letzten 14 Tagen ausgegeben haben (Nur jene Ausgaben, die nicht ins Haushaltsbuch eingetragen wurden!)

1 D bis 50 Euro	
2 D bis 100 Euro	
3 🔲 bis 150 Euro	
4 🔲 bis 200 Euro	
5 D bis 250 Euro	
6 D bis 300 Euro	
7 D bis 350 Euro	
8 D bis 400 Euro	
9 Dis 450 Euro	
10 Dis 500 Euro	
11 mehr als 500 Euro	
−1 □ k.A.	
Alle Personen	
Waren Sie während der 14-tägige	en Haushaltsbuchführung?
1 Anwesend	
2 Tageweise abwesend	Pb47_a Wie viele Tage waren Sie

Vielen Dank für den Abschluss des 2. Teils der Personenfragen!

abwesend?